

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

663248 Россия, Красноярский край, Туруханский район, с. Ворогово ул. Школьная 26а

**План мероприятий (дорожная карта) по
реализации целевой модели наставничества в МКОУ
«Вороговская СШ»
на 2024 – 2026 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Октябрь, 2024	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Вороговская СШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Вороговская СШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) по реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Вороговская СШ»</p> <p>4. Назначение куратора реализации Целевой модели наставничества.</p>	Октябрь, 2024	Администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне школы (выпускники, работодатели).</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам</p>	Октябрь - декабрь, 2024	Куратор целевой модели наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2		Информирование родителей, педагогов обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совещания. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов 4. Информирование на сайте школы. 	Октябрь – декабрь, 2024	Куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса среди педагогов, обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых от совершеннолетних участников и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Ноябрь - декабрь, 2024	Куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, обучающихся. 	Ноябрь - декабрь, 2024	Куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ноябрь - декабрь, 2024	Куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных из числа родителей. 	Ноябрь - декабрь, 2024	Куратор целевой модели наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Декабрь, 2024 Январь - февраль, 2025	Куратор целевой модели наставничества Куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар / групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь - февраль, 2025 Февраль, 2025	Куратор целевой модели наставничества Куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024/2025 учебный год, 2025/2026 учебный год	Куратор целевой модели наставничества

№ 7.	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май, 2025	Куратор целевой модели наставничества	
	Мониторинг эффективности реализации программы наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) в соответствии с целями программы наставничества.	1 раз в квартал	Куратор целевой модели наставничества	
	Мониторинг достижений показателей региональных проектов	Сбор, обработка информации о реализации программы наставничества или отдельных её элементах	Май – июнь 2025, 2026	Куратор целевой модели наставничества	
Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь, 2025, 2026	Куратор целевой модели наставничества	
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.	Май-июнь, 2025, 2026	Администрация	