



Утверждаю:

директор школы

Л. В. Вавилова

январе 2017 г

приказ № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вороговская средняя школа»
Индыгинская начальная школа

1. Общие положения

- 1.1. Индыгинская начальная школа (в дальнейшем «Школа») является филиалом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа». Создана приказом Туруханского РУО от 22. 11. 2001 г № 32.
- 1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа», настоящим Положением.
- 1.3. Школа может по доверенности базовой школы осуществлять полностью или частично правомочие юридического лица, иметь в оперативном управлении обособленное имущество.
- 1.4. Юридический адрес школы: 663248 Красноярский край Туруханский район д. Индыгино.

2. Основные задачи и их реализация.

- 2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе.
- 2.2. Для реализации основных задач начальная школа имеет право:
 - Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы;
 - Разрабатывать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание уроков;
 - Выбирать формы, средства и методы обучения, определенные Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Самостоятельно выбирать систему оценок.

3. Образовательный процесс.

- 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем учебных программ 1 – ой ступени. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке по программе начального общего образования.
- 3.2. Продолжительность обучения на этапе начального образования составляет 4 года
- 3.3. Обучение в школе обеспечивает развитие учащихся, овладение ими навыка чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие учебную программу по одному и более предметам, решением Педагогического Совета переводятся в следующий класс условно.
- 3.5. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Продолжительность его в 1 классе – 33 учебные недели, во 2 – 4 классах – 34 учебные недели. Учащиеся 1 класса заканчивают учебный год 25 мая, 2 – 4 классы – 31 мая.
- 3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом 12 недель. Для учащихся 1 – го класса устанавливаются дополнительные каникулы (1 неделя) в третьей четверти.
- 3.7. Школа работает по пятидневной рабочей неделе, занятия проводятся в одну смену. Продолжительность уроков 45 минут.
- 3.8. Количество классов – комплектов устанавливается в зависимости от санитарных норм, наполняемости в них учащихся, от условий образовательного процесса.
- 3.9. Дисциплина в школе устанавливается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Не допускается применение методов психического насилия по отношению к учащимся.
- 3.10. Школа в установленном Законом РФ порядке несет ответственность за жизнь и здоровье работников.
- 3.11. Наполняемость классов: 1 – 4- 25 учащихся.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).
- 4.2. В первый класс школы принимаются дети, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории, по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более

позднем возрасте. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

4.3. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- копию свидетельства о рождении;
- оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую карту ребенка;
- копии паспортов родителей с указанием его места жительства.

При переводе из другой школы предоставляется личное дело.

5. Учащиеся имеют право.

- 5.1. На получение бесплатного начального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 5.2. На удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.
- 5.3. На уважение личного достоинства, получение в случае необходимости от учителей и других работников школы помощи и поддержки.
- 5.4. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

6. Родители(лица, их заменяющие) имеют право.

- 6.1. Требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития и обучения.
- 6.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7. Родители(лица, их заменяющие) обязаны.

- 7.1. Воспитывать культурного человека, прививать здоровый образ жизни.
- 7.2. Помогать в освоении знаний.
- 7.3. Обеспечивать нормальные условия для учебы ребенка.
- 7.4. Регулярно посещать собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в школе.

8. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность.

- 8.1. За антипедагогические действия по отношению к ребенку.
- 8.2. За оскорбительное незтичное отношение к личности учителя.
- 8.3. За ущерб, причиненный школьному имуществу, зданию.

9. Педагоги школы обязаны.

- 9.1. Соблюдать устав, должностные инструкции, инструкции по охране труда.
- 9.2. Сотрудничать с семьей ученика начальной школы по вопросам воспитания.
- 9.3. Содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные и воспитательные услуги.

- 9.4. Нести ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.
- 9.5. Все формы занятий проводятся по расписанию.
- 9.6. Совершенствовать свою педагогическую квалификацию.

10. Управление школой.

- 10.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением об образовательном учреждении, приоритетом человеческих ценностей, охраной жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 10.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются локальными актами: Правила поведения учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 10.3. Непосредственное управление школой осуществляет директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа».

11. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность.

- 11.1. Школа вправе по согласованию с базовой школой и управлением образования поручить ведение финансово – хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета по договору.
- 11.2. Индыгинская начальная школа пользуется имуществом на основании договора об оперативном управлении.
- 11.3. Финансирование школы производится на основании утвержденной сметы расходов.

12. Реорганизация и ликвидация.

- 12.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя, с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением образования.