

Утверждаю:
директор школы
Л.В. Вавилова.
«11» ноября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» (далее МКОУ «Вороговская СШ») и регламентирует деятельность Совета учащихся (далее — Совет) МКОУ «Вороговская СШ».

1.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие:

- в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- в установлении требований к одежде учащихся;
- в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- учащиеся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащиеся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащиеся для награждения.

3.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса с 5 по 11.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных актов школы

6.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МКОУ «Вороговская СШ».

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.