

Утверждаю:  
директор школы  
*Вал* Л.В. Вавилова.  
«28» *Октября* 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей) учащихся**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Вороговская средняя школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вороговская средняя школа» (далее МКОУ «Вороговская СШ» и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся (далее Совет).
- 1.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКОУ «Вороговская СШ» по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом МКОУ «Вороговская СШ» и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении образовательным учреждением.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству школы:
  - В совершенствовании условий образовательного процесса;
  - В охране жизни и здоровья учащихся;
  - В организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

**3. Задачи Совета**

### 3.1. Совет активно участвует:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке школы к новому учебному году;
- в привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- при представлении интересов учащихся;

### 3.2. Совет оказывает содействие:

- администрации МКОУ «Вороговская СШ» в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### 3.3. Совет оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации общешкольных мероприятий;

### 3.4. Совет контролирует совместно с администрацией МКОУ «Вороговская СШ» организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;

### 3.5. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации МКОУ «Вороговская СШ» по поручению директора в пределах своей компетенции;

### 3.6. Совет не допускает вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### 3.7. Совет вносит предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
  - по организации образовательного процесса;
- 3.8. Совет координирует деятельность классных советов родителей;
- 3.9. Совет взаимодействует:
- с педагогическим коллективом МКОУ «Вороговская СШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
  - с другими коллегиальными органами управления МКОУ «Вороговская СШ» в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации МКОУ «Вороговская СШ» и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации;
- 4.2 Приглашать:
- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. Принимать участие:
- в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
  - в организации дополнительного образования;
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
- по обращениям учащихся и их законных представителей;
  - по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;
- 4.5. Вносить предложения администрации МКОУ «Вороговская СШ» о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план соевой работы;
  - планы работы своих комиссий;
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
  - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других

органов коллегиального управления МКОУ «Вороговская СШ» при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

5.1. За выполнение плана своей работы;

5.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным актам МКОУ «Вороговская СШ» ;

5.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. За установление взаимопонимания между администрацией МКОУ «Вороговская СШ» и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. За бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На первом заседании Совет выбирает из своего состава председателя его заместителя и секретаря.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;

- ведет заседания Совета;
  - ведет переписку Совета;
  - предоставляет администрации МКОУ «Вороговская СШ» мнение Совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МКОУ «Вороговская СШ».
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МКОУ «Вороговская СШ».
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ**

- 7.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МКОУ «Вороговская СШ».
- 8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.